



## Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e PROCURA SPECIALE

**Al Comune di**

**Codice catastale**

**COD. ISTAT**

### **DATI DELL'IMPRESA**

*(da compilare sempre)*

Il sottoscritto - Nome, Cognome

Luogo di nascita:Stato

Provincia

Comune

CAP

C.F.

Partita iva (se diversa dal C.F.)

Cittadinanza

Sesso

M

F

Residente in: Comune

Provincia

via, Piazza, ecc..

N°

CAP

Con sede in: Comune

Provincia

CAP

Via, Piazza, ecc...

N°

Telefono

e-mail

P.E.C.

Iscritto alla C.C.I.A.A. della provincia di

### **DATI DELLA SOCIETA'**

*(da compilare solo in caso di società)*

In qualità di Responsabile della società:

con sede nel Comune di

Provincia

CAP

Via, Piazza, ecc..

N°

C.F.

Partita iva (se diversa dal C.F.)

Con sede nel Comune di

Provincia

Iscritta alla C.C.I.A.A. della provincia di

R.E.A.

Telefono

e-mail

P.E.C.

***Continua nelle pagine successive*** 

# CONFERISCE PROCURA SPECIALE A

*(eventuale)*

Cognome

Nome

C.F.

Partita iva (se diversa dal C.F.)

Professionista iscritto all'albo/ordine

con il n° .

del

AGENZIA PER LE IMPRESE

Riconosciuta dal Ministero dello Sviluppo economico con D.M. del:

con scadenza triennale

nelle Regioni di:

ALTRO *(precisare)*

Con sede in: Provincia

Comune

Via, Piazza, ecc.

N.

C.A.P.

Tel.

e-mail

PEC

*Continua nelle pagine successive*



## LA PROCURA SPECIALE E' CONFERITA PER

La sola predisposizione del procedimento compresa la compilazione, l'allegazione e l'invio telematico con le seguenti precisazioni:

.<COMUNI UNICO> utilizza tecnologie diverse per garantire l'invio di documentazioni di peso informatico consistente (100 mega ed anche più) Non è quindi necessario utilizzare un indirizzo P.E.C. per l'invio nè per dialogare on- line con il SUAP/SUE durante la fase istruttoria anche se risulta obbligatorio possederne uno e comunicarlo in fase di registrazione. Il SUAP lo utilizzerà solo per situazioni di emergenza.

.L'incarico tuttavia termina immediatamente dopo la ricezione della ricevuta di avvenuta trasmissione per cui occorre in questo caso inserire l'indirizzo mail e una password nota al proprio cliente in modo tale da consentire al quest'ultimo la sostituzione per il prosieguo istruttorio,

Si ritiene utile ed opportuno ricordare che la firma digitale garantisce comunque l'autenticità di un documento per cui occorre accertarsi dell'esistenza e della conformità all'originale prima della relativa apposizione facendo salve le competenze di legge riservate a determinati soggetti per dichiararne la conformità all'originale.

Anche se non riguarda il sistema telematico <COMUNI UNICO>, l'utilizzo della P.E.C. è invece consentito per conto di terzi anche se risulta obbligatorio possederne uno e comunicarlo in fase di registrazione per l'utilizzo da parte del SUAP/SUE solo in particolari situazioni di emergenza.

Si rammenta infine che il possesso di un indirizzo P.E.C. e della firma digitale è obbligatorio nei rapporti con il SUAP/SUE.

La presentazione telematica di un procedimento specifico e dei relativi allegati con relativa elezione del domicilio elettronico per l'invio o il ricevimento di tutti gli atti e le comunicazioni integrative durante la fase istruttoria nonché della responsabilità per l'invio di memorie. Il termine dell'incarico cessa contestualmente al ricevimento dell'atto di accettazione o del rigetto.

E' questo il caso in cui il Professionista incaricato dovrà registrarsi al sistema telematico <COMUNI UNICO> con password diversa per ciascun cliente in modo tale da poter trasferire al proprio cliente, a conclusione dell'incarico, le credenziali del procedimento in modo tale da non consentire l'accesso ai dati propri. Per i predetti motivi è esclusa qualsiasi responsabilità o intromissione di questo SUAP/SUE in caso di divergenze tra privati, compresa quella di trasferire le credenziali di accesso originarie o in corso, al diretto interessato o emetterne delle altre in sostituzione, **salvo il caso di cui al successivo punto 2.**

- 1) La presente procura speciale è valida unicamente per il presente procedimento correlato al Codice Ateco 2007 a 6 cifre riportato di lato.**
- 2) Sarà cura del Professionista incaricato comunicare tempestivamente l'eventuale revoca o rinuncia a qualsiasi titolo o ragione imputabili della presente Procura Speciale che potrà essere accolta da questo SUAP/SUE solo se acconsente all'annullamento della user e password e alla contestuale riemissione a favore del soggetto conferente o di altro professionista incaricato a scelta del cliente medesimo. Il novello professionista dovrà essere munito di identica procura Speciale previo ulteriore conferimento mediante il presente modello.**


**CON LA FIRMA E CONTROFIRMA SI ACCETTANO ANCHE LE INFORMAZIONI E GLI OBBLIGHI RIPORTATI NELLA SUCCESSIVA PAGINA 4**

**DATA E LUOGO**

**FIRMA DIGITALE DEL SOGGETTO CONFERENTE E  
CONTROFIRMA PER ACCETTAZIONE DEL  
PROFESSIONISTA INCARICATO**


**N.B. IN CASO DI ASSENZA DI CONFERIMENTI D'INCARICO, LA FIRMA DIGITALE VA APPOSTA DAL SOLO SOGGETTO RESPONSABILE RISULTANTE DAI DATI INSERITI A PAGINA UNO RISERVATI ALLA DITTA INDIVIDUALE OVVERO ALLE SOCIETA'.**

# **INFORMAZIONI ED OBBLIGHI PER L'IMPRESA E PER IL PROFESSIONISTA QUALORA INCARICATO**


 **La Carta Nazionale dei servizi (C.N.S.) ovvero del dispositivo USB (Token) va richiesta esclusivamente ai certificatori accreditati ed inseriti nell'elenco tenuto da DigitPA.**


**L'elenco potrà essere consultato utilizzando il seguente link:**


**[https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/a\\_chi\\_richiedere\\_la\\_firma\\_digitale\\_2016.13.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.13.pdf)  
(controllare eventuali mutamenti e/o integrazioni nel frattempo intervenuti)**


 **Questo modello deve essere compilato ed inviato obbligatoriamente da un professionista abilitato in materia edilizia qualora il procedimento sia assoggettato alle procedure previste per:**


- Il Permesso di costruire;
- La S.C.I.A. edilizia;
- La C.I.L.A.


 **La firma digitale è personale per cui identifica e responsabilizza una persona e non una società . La firma digitale è utilizzabile sia per finalità pubbliche che private anche se il relativo rilascio è frutto di organizzazioni di categoria o di Enti.**


 **La firma digitale non è rilevabile da documentazioni cartacee. Ciò dovrebbe far riflettere sull'obbligo di operare in modalità completamente telematiche e sul motivo in base al quale il cartaceo è stato soppresso almeno nell'ambito dei procedimenti SUAP / SUE.**


 **L'obbligo da parte dell'imprenditore di firmare digitalmente, va distinto dall'obbligo della P.A. di organizzarsi al fine di utilizzare le documentazioni pervenute al fine di renderle leggibili durante e dopo la dematerializzazione. Il sistema telematico COMUNI UNICO> realizza i procedimenti completamente in digitale, come peraltro DISPONE IL C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) approvato con D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.**

 **La documentazione con estensione .pdf non dovrà provenire da scannerizzazioni o da foto ma redatta su modelli opportunamente predisposti, oppure trasformati in .pdf (es. da WORD, AUTOCAD ecc..) e inviati previa apposizione della firma digitale, peraltro ora indispensabile per essere riconosciuti nei collegamenti on-line per avere accesso o interagire con i propri dati sensibili detenuti dalla P.A.**

 **La firma digitale va apposta dal soggetto che ha redatto il documento come nel caso del rilascio di certificazioni ai sensi del D.M. n. 37/2008 (ex. lege n. 46/90) alle quali va allegata copia del certificato di iscrizione alla CCIAA non scaduto di validità. I soggetti che inviano procedimenti non di competenza di imprese (es. Bed e Breakfast) spur essendo esentati da questo obbligo potranno richiedere la firma a chiunque ne sia in possesso che però risponde dell'autenticità di ciò che firma. In attesa**

 **In fase di registrazione, insieme al presente modello occorre allegare anche un proprio documento fronte-retro a colori non scaduto di validità sia del soggetto interessato che del Professionista incaricato.  
Tale documentazione confluisce e si somma in automatico nella lista dei documenti allegati durante la fase di compilazione.**

 **In presenza di Procura speciale, i dati da inserire in fase di registrazione, devono essere quelli del professionista incaricato. Al contrario i dati da inserire durante la fase successiva di compilazione, devono appartenere al soggetto istante singolo società costituita.**

 **Ogni dichiarazione inserita all'interno di ogni steep del sistema <COMUNI UNICO>, è resa inoltre nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza di benefici in caso della stessa dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). Le medesime dichiarazioni rese nell'ambito di una SCIA, sono punite altresì con le sanzioni penali di cui all'articolo 19, comma 6, della legge n. 241/90.**

**FINE MODELLO**